

**Zarządzenie Nr 30/2007**  
**Wójta Gminy Kielczygłów z dnia 14 grudnia 2007 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy w Kielczygłowie,
2. Gminnej Bibliotece Publicznej w Kielczygłowie i filiach bibliotecznych w Hucie i w Chorzewie,
3. Gminnym Ośrodku Kultury w Kielczygłowie,
4. Świetlicach i klubach będących w administracji Urzędu Gminy,
5. Strażnicach OSP,
6. Gospodarstwie Pomocniczym przy Urzędzie Gminy w Kielczygłowie,
7. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kielczygłowie,
8. Budynkach mieszkalnych będących w administracji Urzędu Gminy,
9. Placu Kółka Rolniczego,
10. Publicznym Przedszkolu w Kielczygłowie i w Chorzewie,

przez komisję inwentaryzacyjną w terminie od dnia 17 grudnia do 31 grudnia 2007 r.

**§ 2**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Zdon Barbara - przewodnicząca
2. Kozłowska Grażyna - członek
3. Kula Marek - członek
4. Miś Grażyna - członek
5. Wolnowska Halina - członek
6. Surma Zofia - członek
7. Wolnowski Marian - członek
8. Borczyk Wiesława - członek

**§ 3**

1. Powołuję 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w następującym składzie:

**I. - Zespół spisowy**

1. Miś Grażyna
2. Kozłowska Grażyna
3. Wolnowska Halina
4. Zdon Barbara

**II. - Zespół spisowy**

1. Kula Marek
2. Borczyk Wiesława
3. Surma Zofia
4. Wolnowski Marian

2. I zespół spisowy zobowiązuje do przeprowadzenia inwentaryzacji w obiektach wymienionych w § 1 pkt 1, 3, 6, 7, 8 i 9.
3. II zespół spisowy zobowiązuje do przeprowadzenia inwentaryzacji w obiektach wymienionych w § 1 pkt 2, 4, 5, 10.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2007 r.

#### **§ 4**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe (wyposażenie, przedmioty, książki i wydawnictwa),
3. materiały (węgiel, miął, tłuczeń, kruszywo, części wodociągowe i budowlane itp.)
4. środki trwałe w budowie,
5. środki pieniężne i papiery wartościowe.

#### **§ 5**

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1, 2, 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 4 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli dostępne są oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

#### **§ 6**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo - księgowym przed rozpoczęciem spisu.

#### **§ 7**

Zobowiązują komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie 20 dni po zakończeniu spisu.

#### **§ 8**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### **§ 9**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia