

ZARZĄDZENIE NR 22/2009
WÓJTA GMINY KIELCZYGLÓW
z dnia 30 września 2009 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, **z a r z ą d z a** się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu:

- 1/ do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2/ do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3/ do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje niepełnosprawnym dzieciom sześcioletnim,
- 4/ do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3.

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi stawka obliczona według zużycia paliwa danego pojazdu na 100 km, wskazana przez wnioskodawcę we wniosku zgodnie z § 4 ust. 1.

§ 4.

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kiełczygłowie w pok. Nr 19 do dnia 14 sierpnia roku bieżącego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 5.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowanie do placówki wydane przez właściwego Starostę.

§ 6.

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Kiełczygłów a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą /placówką oświatową/ jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia WG nr 22/2009
z dnia 30 września 2009r.**

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/
.....
/adres wnioskodawcy/
.....
/telefon/

Kielczygłów, dnia

**Urząd Gminy
w Kielczygłowie**

**W N I O S E K
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego**

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia
/imię i nazwisko ucznia/
z miejsca zamieszkania t.j.
/miejscowość, ulica/
do
/nazwa i adres szkoły/
w okresie od do

Informuję, że odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km.

Jednocześnie oświadczam, iż dowóz zapewnię własnym środkiem transportu t.j.:

Samochód marki

Rodzaj paliwa

Pojemność

Średnie zużycie paliwa na 100 km

Załączniki:

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. orzeczenie o niepełnosprawności
3. skierowanie do placówki

.....
Podpis rodzica / opiekuna

Załącznik do umowy

Kielczygłów, dnia

.....
/Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego/
.....

/adres/

**Wniosek o refundację
rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego**

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia w okresie od
..... do z miejsca zamieszkania do
Należność proszę przekazać na mój rachunek bankowy.

.....
/Podpis rodzica /opiekuna/ opiekuna prawnego

W załączeniu:

- Zaświadczenie dyrektora placówki o liczbie dni obecności dziecka w szkole
w m-cu

Kielczygłów, dnia

R o z l i c z e n i e

- 1/ Liczba dni obecności ucznia w szkole
- 2/ Dzienny koszt dowozu ucznia zgodnie z § 4 ust. 2 umowy z dnia
..... Nr wynosi zł.
- 3/ Miesięczny koszt dowozu wynosi dni x 25,20 zł. = zł.
słownie:

Kwotę zł. proszę przekazać na rachunek bankowy Wnioskodawcy, zgodnie z
umową nr zawartą w dniu

.....
podpis osoby z upoważnienia zleceniodawcy

Załącznik nr 2

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia WG Nr 22/2009
z dnia 30 września 2009r.

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 20.... roku w Kiełczygłowie pomiędzy:

1. *Gminą Kiełczygłów*, w imieniu, której działa Wójt Gminy Czesław Iskra, zwaną dalej Zleceniodawcą, a
2. *Panią/Panem* zam.
..... legitymującym się dowodem osobistym
nr zwaną/zwanym dalej Rodzicem/
Opiekunem.

§ 1.

Zgodnie z art. 17 ust.3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami/ przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz Rodzica, do
..... w
w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w z dnia
o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na
stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 2.

1. Rodzic/Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki o nr rejestracyjnym
o pojemności skokowej silnika cm³.
2. Pani/Pan
.....
zapewnia opiekę i dowożenie ucznia
.....
zamieszkałego w
na trasie dom - placówka oświatowa - dom, zgodnie z Zarządzeniem Nr 22/2009 Wójta Gminy Kiełczygłów z dnia 30 września 2009r.
w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 3.

Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu -
używanego dla potrzeb przewozu ucznia do szkoły za każdy dzień pobytu
w szkole potwierdzony zaświadczeniem szkoły na koniec miesiąca.

§ 4.

1. Gmina będzie zwracała faktyczny koszt zakupu benzyny na przejazd: 2 x km dziennie za trasie
ustalając, że samochód marki zużywa l/100 km
.....
2. Uwzględniając zasady określone w ust. 1, zwrot kosztów dowozu ucznia
wynosić będzie dziennie: l benzyny x zł. = zł.
/..... złotych/ za jeden dzień dowozu do
..... w
3. Do wyliczenia miesięcznego kosztu dowozu przyjmuje się 21 dni
roboczych.
Zgodnie z ust. 2 kwota miesięcznego kosztu dojazdu wynosi zł.
/..... złotych/.
4. Dzienny koszt dowozu określony w ust. 2 został wyliczony na podstawie
średniej ceny paliwa i wynosi zł. co stanowi maksymalną,
dzienną stawkę zwrotu kosztów.
5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia
w placówce spowodowanych jego chorobą oraz ustawowymi dniami
wolnymi od zajęć szkolnych /przerwy świąteczne, ferie zimowe i inne/.
6. Strony uzgadniają, że maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu
w okresie od do nie przekroczy kwoty
..... zł.

§ 5.

Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie na rachunek
bankowy Rodzica nr
w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku o refundację wraz z
zaświadczeniem ze szkoły o ilości obecności na zajęciach ucznia, po sprawdzeniu
przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Kielczygłowie.

§ 6.

Strony przyjmują, że zwrot kosztów przejazdu nastąpi od miesiąca
..... roku.

§ 7.

Umowa została zawarta na czas określony od dnia września r. do dnia czerwca r. t.j. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym 20...../20..... .

§ 8.

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 10.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje zleceniobiorca, 2 egz. Urząd Gminy.

.....
.....

Podpis Rodzica/Opiekuna

Podpis Zleceniodawcy

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 17 ust. 3a obowiązkiem gminy jest:

1. zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniem z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
2. zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
3. zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w pkt 1 i 2, oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka, wymienionych w pkt 1 i 2, na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem, burmistrzem, prezydentem miasta i rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

Niniejsze Zarządzenie reguluje zasady zawierania umów z rodzicami, którzy indywidualnie zapewniają dowożenie uczniów do szkół, zgodnie z posiadanym orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

