

Zakres czynności dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury

Obowiązki dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kielczygłowie:

- zarządza Gminnym Ośrodkiem Kultury, organizuje jego działalność, realizuje cele i zadania oraz reprezentuje go na zewnątrz
- koordynuje i nadzoruje działalność świetlic wiejskich
- ustala wewnętrzną organizację GOK, ustala obowiązki i uprawnienia podległych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - zapewnia pracownikom GOK odpowiednie warunki pracy oraz zabezpiecza odpowiednie warunki socjalno – bytowe (gwarantowane ustawodawstwem pracy, przepisami BHP i p.poż.)
- zapewnia ochronę mienia (przed kradzieżą, zniszczeniem itp.)
- przyjmuje skargi i wnioski, rozpatruje je i udziela odpowiedzi
- rozwija działalność oświatową poprzez organizowanie kursów, odczytów, spotkań
- nawiązuje i utrzymuje kontakt z hobbystami i kolekcjonerami .
- współpracuje ze wszystkimi organizacjami, towarzystwami, szkołami, zakładami pracy z terenu gminy
- sporządza sprawozdania opisowe oraz dane informacyjne GUS

Odpowiedzialność:

- realizacja ustalonych zadań
- celowe i trafne wydatkowanie środków finansowych
- prowadzenie i nadzorowanie całokształtu zadań związanych działalnością GOK
- skutki faktyczne i prawne podejmowanych decyzji
- racjonalne wykorzystanie majątku GOK
- warunki pracy i dyscyplinę pracy w GOK oraz organizację kontroli wewnętrznej
- Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury dla umożliwienia wykonywania jego zadań przysługuje prawo do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach dotyczących GOK .

Dyrektor ma prawo do :

- wydawania poleceń oraz zarządzeń w związku z prowadzoną działalnością GOK
- składania oświadczeń w imieniu GOK
- reprezentowania interesów GOK wobec innych podmiotów
- dysponowania środkami majątkowymi GOK w granicach ustalonych w przepisach prawnych
- przyjmowania, zwalniania i karania pracowników
- ustalania pełnomocników i udzielania pełnomocnictw