

ZARZĄDZENIE NR 5/08
WOJTA GMINY KIEŁCZYGLÓW
z dnia 31 Marca 2008 r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1531 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Kiełczyglów, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;
- 5) Opiniowanie gminnego planu ochrony infrastruktury krytycznej;

§ 3

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt - przewodniczący zespołu;
- 2) Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego – z-ca przewodniczącego zespołu;
- 3) Kierownik Referatu Ogólno Administracyjnego;
- 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 5) Podinspektor d/s obronnych i obrony cywilnej;

2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb n/w przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz społecznych organizacji ratowniczych:

- 1) Skarbnik Gminy;
- 2) Sekretarz Gminy;
- 3) Pracownicy Urzędu;
- 4) Dyrektorzy / Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy;

- 5) Dyrektorzy / Prezesi spółek gminnych;
- 6) Przedstawiciel KP PSP;
- 7) Przedstawiciel KP Policji;
- 8) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 9) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- 10) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych;
- 11) Prezesi jednostek OSP z terenu gminy;

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należą w szczególności:
 - 1) kierowanie Zespołem;
 - 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu;
 - 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom;
 - 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
 - 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;

§ 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Miejscem posiedzeń jest Sala Konferencyjna Urzędu Gminy lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Podinspektor d/s obronnych i obrony cywilnej.
7. Opracowywanie i bieżącą aktualizację dokumentacji organizacyjno-planistycznej i operacyjnej w zakresie zarządzania kryzysowego wykonuje Podinspektor d/s obronnych i obrony cywilnej
8. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie reagowania kryzysowego.
9. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
10. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) roczny plan pracy,
 - 2) plan reagowania kryzysowego,
 - 3) plany ćwiczeń,
 - 4) protokoły z posiedzeń Zespołu,
 - 5) raporty bieżące i okresowe,

6) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacjach związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Podinspektor d/s obronnych i obrony cywilnej.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2004 Wójta -Szefa Obrony Cywilnej Gminy Kiełczygłów z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.