

**UCHWAŁA NR LVI/381/24
RADY GMINY KIELCZYGLÓW**

z dnia 19 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kielczyglów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **Rada Gminy Kielczyglów uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się roczny Program Współpracy Gminy Kielczyglów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kielczyglów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Swędrak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVI/381/24
Rady Gminy Kiełczygłów
z dnia 19 marca 2024 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KIEŁCZYGLÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK**

Wstęp

Podstawowym dokumentem definiującym cele, zasady i formy oraz sposób oceny współpracy Gminy Kiełczygłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest program corocznie uchwalany przez Radę Gminy Kiełczygłów.

Współpraca Samorządu z organizacjami pozarządowymi generuje skuteczniejszą i bardziej efektywną realizację wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. Działania Samorządu poprzez rozwijanie ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służą lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

W ramach realizacji tego programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania współpracy z samorządem opierające się na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Kiełczygłów
- 2) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Kiełczygłów,
- 3) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Kiełczygłów,
- 4) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Kiełczygłowie,
- 5) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kiełczygłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,
- 6) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 2. **Celem głównym** programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie ścisłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącej lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

§ 3. **Cele szczegółowe** Programu to:

- 1) wzmocnianie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) utrwalanie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;

- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz mechanizmów współpracy samorządu i organizacji poprzez zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi Gminy;
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wspieranie postaw pro-obywatelskich.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie w jakim znają one potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów;
- 2) prawa podmiotów do samodzielnego i nieskrępowanego określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwania optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
- 3) podmioty uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania;
- 4) Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) równych szans dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę w tym, w zakresie równego dostępu do środków publicznych;
- 6) udostępnianie przez Gminę organizacjom informacji o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań;
- 7) dążenia do polepszania życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, to jest:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 5) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) turystyki i krajoznawstwa;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) ratownictwa i ochrony ludności;
- 16) promocji i organizacji wolontariatu;
- 17) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 18) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielanie, na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu;
- 5) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
- 6) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
- 7) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji;
- 8) umożliwianiu umieszczania przez organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami ustala się na 2023 rok następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) **w dziedzinie kultury fizycznej:**
 - a) zajęcia sportowe i rekreacyjne dla mieszkańców Gminy, dzieci i młodzieży szkolnej,
 - b) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy,
 - c) organizowanie i udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych, rajdach, turniejach, zawodach sportowych oraz zakup niezbędnych usług, sprzętu i materiałów,
 - d) wspieranie klubów sportowych,
 - e) wspieranie szkolenia sportowego,

- f) promocja gminy na imprezach i rozgrywkach sportowych;
- 2) **w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
- a) organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury,
 - c) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego kulturalnego regionu,
 - e) wspieranie lokalnych zespołów muzycznych;
- 3) **w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia:**
- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - b) promocji honorowego krwiodawstwa,
 - c) profilaktyka edukacyjna w zakresie chorób cywilizacyjnych oraz nowotworowych;
- 4) **w dziedzinie edukacji, oświaty i wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) wspieranie działań na rzecz wyrównywania różnic edukacyjnych pomiędzy miastem a wsią,
 - b) wsparcie dla najzdolniejszych uczniów,
 - c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
- 5) **w dziedzinie pomocy społecznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**
- a) dożywianie dzieci, osób w podeszłym wieku i innych, znajdujących się w trudnych warunkach społeczno - bytowych,
 - b) zapewnienie usług opiekuńczych w domu chorego,
 - c) organizowanie alternatywnych zajęć dla dzieci i młodzieży,
 - d) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program realizowany będzie od **01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19 a ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ustawy.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem ustala się w wysokości **30.000,00 zł.**

Rozdział 10. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.

2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i opinie będą wykorzystywane do usprawniania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, to jest:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczbie ogłoszonych konkursów ofert;
- 3) liczbie ofert złożonych w konkursie;
- 4) liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

Rozdział 11. **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. 1. Projekt Programu opracowuje pracownik Urzędu Gminy Kielczygłów. Po zaakceptowaniu projektu Programu przez Wójta, Program jest poddawany konsultacjom z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr XXII/129/2017 Rady Gminy Kielczygłów z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kielczygłów.

2. Program współpracy Gminy Kielczygłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok jest utworzony na bazie projektu programu, który podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie gminy i prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

3. Konsultacje przeprowadzone są w celu wyrażania przez organizacje pozarządowe oraz podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy opinii w odniesieniu do Programu.

4. Podstawę prawną przeprowadzenia konsultacji projektu Programu stanowiło wydane przez Wójta Gminy Kielczygłów Zarządzenie Nr 0050.46.2023 z dnia 11 grudnia 2023 roku.

5. Konsultacje odbywały się od dnia 12 grudnia 2023 roku do dnia 27 grudnia 2023 roku.

6. Zarządzenie opisane w ust. 4 wraz z formularzem konsultacji zgłaszania uwag/opinii do projektu Programu ukazały się na stronie internetowej Gminy Kielczygłów, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kielczygłów.

7. Podmioty biorące udział w konsultacjach miały prawo składać uwagi i opinie w formie pisemnej do Wójta Gminy Kielczygłów, ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kielczygłów w terminie 14 dni od ogłoszenia konsultacji.

8. W określonym terminie nie zostały zgłoszone uwagi i opinie do Programu.

9. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało przedstawione Radzie Gminy Kielczygłów wraz z projektem skonsultowanego Programu przed podjęciem uchwały w sprawie przyjęcia niniejszego Programu.

10. Program Współpracy Gminy Kielczygłów z organizacjami jest przyjmowany uchwałą Rady Gminy Kielczygłów do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 12. **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofertw otwartych konkursach**

§ 13. 1. Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert powołuje się odrębnie dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

2. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń. W ogłoszeniu wskazuje się termin zgłaszania przez organizacje pozarządowe kandydatów do komisji konkursowej.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa powołanego składu komisji.

5. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów i dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej. W przypadku równej ilości liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinię komisji konkursowej dotyczące złożonych ofert.

7. Protokół wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Kiełczygłów.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.