

**UCHWAŁA NR XXXIII/205/2018  
RADY GMINY KIELCZYGLÓW**

z dnia 5 września 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Kielczyglów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000 i poz. 1349, 1432) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152), po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Poznaniu **Rada Gminy Kielczyglów uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody, obowiązujący na terenie Gminy Kielczyglów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kielczyglów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zenon Swędrak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/205/2018  
Rady Gminy Kielczygłów  
z dnia 5 września 2018 r.

## **Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Kielczygłów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, 1349, 1432) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 i 1629).

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Kielczygłów, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Kielczygłów.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane do ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 i 1629).

3. Gmina Kielczygłów dostarcza wodę na podstawie pisemnej umowy o dostarczanie wody, zawartej pomiędzy Gminą a odbiorcą usług.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r.;
- 2) Umowie - rozumie się przez to umowę, o której mowa w art. 6 Ustawy;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kielczygłów.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostawy wody**

§ 3. 1. Gmina ma obowiązek w zakresie dostawy wody:

- 1) zapewnić zdolność użytkowanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej Umową ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara);
- 2) zapewnić dostawę wody w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) prowadzić regularną, wewnętrzną kontrolę jakości wody.

2. Gmina ma ponadto obowiązek:

- 1) zapewnić ogólne wymagania w zakresie jakości materiałów do budowy Urządzeń wodociągowych zgodnie z obowiązującymi normami;
- 2) zapewnić ogólne wymagania dotyczące projektowania i wykonania sieci i przyłączy wodociągowych, które mają wpływ na jakość usług;
- 3) spełniać wymagania w zakresie jakości usług wodociągowych określone w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 4) zapewnić prawidłową eksploatację i naprawę Urządzeń wodociągowych;
- 5) zainstalowania na własny koszt u Odbiorcy wodomierza głównego na przyłączy wodociagowym.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 4. 1. Zawarcie Umowy następuje na podstawie pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

2. Na podstawie pisemnego wniosku osoba, która złożyła wniosek oraz Gmina zawierają Umowę.

3. Warunkiem zawarcia Umowy jest wskazanie przez osobę, która składa wniosek o dostawę wody podstawy korzystania z nieruchomości oraz planowanego sposobu korzystania z nieruchomości na cele mieszkaniowe lub związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

4. Warunkiem zawarcia Umowy jest spełnienie wymogów technicznych i formalnych niezbędnych do zawarcia Umowy oraz świadczenia usług przez Gminę w sposób zgodny z Regulaminem i Ustawą.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 5. 1. Rozliczanie Gminy z Odbiorcą usług odbywa się na podstawie taryfy zgodnie z art. 24 Ustawy.

2. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

3. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody świadczone przez Gminę jest faktura.

4. Długość okresu obrachunkowego nie może być krótszy niż jeden miesiąc.

5. Wejście w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany Umowy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej**

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie Gminy pisemny wniosek o wydanie wymagań technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej.

2. O przyłączenie do urządzeń wodociągowych może ubiegać się osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej poza wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości lub korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Gmina wydaje wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, wymagania techniczne podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zgodnie z wnioskiem wnioskodawcy.

5. Wymagania techniczne tracą ważność z upływem trzech lat od dnia wydania. Ważność wymagań technicznych może być przedłużona na okres wskazany przez Gminę, nie dłuższy jednak niż 2 lata.

6. Wymagania techniczne przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) średnicę sieci wodociągowej, do której należy dokonać włączenia;
- 2) rodzaj i parametry techniczne materiałów użytych do wykonania przyłącza wodociągowego.

#### **Rozdział 6.**

##### **Sposób dokonywania przez Gminę odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego**

§ 7. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest:

- 1) przedłożenie do Gminy projektu budowlano-wykonawczego przyłącza wraz z pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem zgodnie z Prawem Budowlanym;
- 2) zgłoszenie do Gminy zamiaru budowy przyłącza co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.

2. Gmina, przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego odbioru przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi oraz projektem budowlanym przyłącza.

3. Wzory protokołów odbioru o których mowa w ust. 2, określa Gmina.

4. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do Gminy przed zasypaniem.

5. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej oraz do zawarcia Umowy z Gminą stanowi protokół odbioru technicznego wykonanego przyłącza z wynikiem pozytywnym.

6. Po zakończeniu robót przyłączeniowych wnioskodawca przedłoży do Gminy 1 egzemplarz inwentaryzacji geodezyjnej wykonanego przyłącza.

§ 8. Koszt określenia wymagań technicznych przyłączania do sieci wodociągowej oraz koszt wykonania protokolarnego odbioru technicznego wykonanego przyłącza określa Gmina.

#### **Rozdział 7.**

##### **Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych**

§ 9. 1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Gminy.

2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych.

3. Możliwości dostępu do usług wodociągowych w przyszłości określają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

#### **Rozdział 8.**

##### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody**

§ 10. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości Gmina informuje Odbiorców usług poprzez komunikaty w lokalnych mediach, poprzez stronę internetową Gminy, tablice informacyjne, telefoniczne lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 4 dni przed planowanym terminem, a jeżeli przerwa lub ograniczenie miałyby przekraczać 12 godzin, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.

2. W przypadkach wystąpienia ograniczeń bądź niedoboru dostarczanej wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przez okres dłuższy niż 12 godzin Gmina zobowiązana jest zapewnić zastępcze punkty poboru wody oraz poinformować Odbiorców usług o ich lokalizacji.

3. Wstrzymanie dostaw wody może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności, gdy:

- 1) z powodu awarii sieci, urządzeń wodociągowych nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę;
- 2) wystąpiły przerwy w zasilaniu urządzeń wodociągowych w energię elektryczną.

§ 11. Jeżeli strony w Umowie nie ustaliły inaczej, udzielanie informacji dotyczących niedotrzymania ciągłości usług, odpowiednich parametrów dostarczanej wody, następuje w ciągu:

- 1) 12 godzin - na żądanie złożone w dowolnej formie, w tym również telefonicznie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

#### **Rozdział 9.**

##### **Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposoby załatwiania reklamacji**

§ 12. 1. Gmina zobowiązana jest zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

2. Gmina zobowiązana jest do udzielania na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.

3. Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje, w szczególności dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usług na piśmie na adres lub osobiście w siedzibie Gminy.

4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- 1) dane Odbiorcy usług;
- 2) przedmiot reklamacji;

- 3) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczeń.

§ 13. 1. Gmina zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji powiadomić Odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.

2. Powiadomienie Odbiorcy usług powinno zawierać:

- 1) przywołanie podstawy prawnej;
- 2) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji;
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
- 4) informację o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty;
- 5) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

3. Złożenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia przez Gminę lub organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy usług może przysługiwać bonifikata.

2. Bonifikata na wniosek Odbiorcy usług może być zaliczana na poczet zaległych lub przyszłych należności.

3. Udzielona bonifikata nie ogranicza prawa Odbiorcy usług do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

4. Ocena jakości wody następuje poprzez badanie laboratoryjne próbki pobranej w obecności przedstawiciela Gminy i Odbiorcy usług przy wodomierzu głównym w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia przez Odbiorcę usług w przypadku badań fizyko-chemicznych, a w przypadku badań bakteriologicznych - w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od zgłoszenia.

5. Ustalenie obniżenia jakości wody następuje w oparciu o badanie wykonane przez odpowiednie laboratorium posiadające stosowną akredytację według wyboru Odbiorcy usług. W przypadku nie dokonania wyboru laboratorium przez Odbiorcę usług w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji ustalenia jakości wody zostanie dokonane przez laboratorium wybrane przez Gminę.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 15. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie stosownej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Kielczygłów i jednostką straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

4. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z Urzędzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje do Gminy informacje o ilości pobranej wody.

5. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciążona jest Gmina.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 16. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa, a w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kielczygłów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.