

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
**w Kiełczygłowie**  
98-358 Kiełczygłów, ul. Świerczewskiego 13  
pow. pajęczański, tel. 043/ 842-50-85

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gminna Biblioteka Publiczna w Kiełczygłowie**  
**Adres: 98-358 Kiełczygłów**  
**ul. Świerczewskiego 13**  
**tel. (43) 8425085**

**Znak: ZP.271.1.12**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą

### **Budowa i wyposażenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiełczygłowie**

(wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Specyfikację wraz z załącznikami

Zatwierdził:

Kierownik  
Elżbieta Iskra Ucińska

Dnia 14 sierpnia 2012r.

Kiełczygłów, 2012 - sierpień

## ZAMAWIAJĄCY:

Gminna Biblioteka Publiczna w Kielczygłowie,  
98-358 Kielczygłów,  
ul. Świerczewskiego 13,  
tel. (43) 8425085,  
Regon:5080035-539.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

#### Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest :

- budowa i wyposażenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Kielczygłowie

1.2. Roboty budowlane będą wykonywane zgodnie z Przedmiarami Robót stanowiącymi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ

Kod CPV 45212330 – 8 – Roboty budowlane w zakresie bibliotek

1.3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację taką należy umieścić w **załączniku nr 5 do SIWZ** „ Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.

**1.4. Jeżeli w dokumentacji technicznej, projektowej, Specyfikacji Technicznej występują nazwy własne, handlowe znaki towarowe (materiałów i urządzeń) to są one przykładowe. Zamawiający dopuszcza użycie do wyceny i wbudowania materiały i urządzenia innych producentów w stosunku do przywołanych – równoważne – pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych, co najmniej takich jak wskazane w udostępnionych dokumentacjach technicznych – parametrów technicznych i fizycznych. Wszędzie gdzie w opisach występują nazwy materiałów można zastosować inne materiały o parametrach technicznych i fizycznych równoważnych do przedstawionych w dokumentacji przetargowej.**

1.5. Na wykonane roboty budowlane wykonawca **udzieli 36 miesięcznej gwarancji.**

1.6. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określa:

*a. przedmiary robót – załącznik Nr 6 do SIWZ,*

*b. wzór umowy – załącznik Nr 7 do SIWZ*

Szczegółowa specyfikacja techniczna oraz projekt budowlano – wykonawczy do wglądu z upoważnienia u Zamawiającego pod adresem: Urząd Gminy w Kielczygłowie, ul. Tysiąclecia 25 13, 98-358 Kielczygłów- pan Marek Kula lub Pan Mieczysław Majewski

### 2. Termin i miejsce realizacji zamówienia .

2.1. Zamówienie należy zrealizować w terminach: od daty przekazania terenu budowy do dnia 25 grudnia 2012 r. w następującym zakresie:

- dach – konstrukcja,
- dach – pokrycie,
- roboty rozbiórkowe,
- schody wewnętrzne,
- schody zewnętrzne,
- konstrukcja,
- roboty wykończeniowe,
- kominy,
- posadzka na piętrze,

pozostała część zamówienia do 15 listopada 2013r.

2.2. Miejsce realizacji zamówienia – powiat pajęczański, gmina Kielczyglów, miejscowość Kielczyglów

### **3. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **4. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających.

### **5. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**6.1** O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania ( w tym podpisanie oferty).

**Zaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Zamawiający wyraża zgodę na częściową realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.**

#### **6.2 warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące :**

- 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia:
- 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

#### **6.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

##### **1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania**

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

##### **2) Wiedza i doświadczenia.**

Wykonawcy udokumentują, iż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie należycie i rzetelnie wykonali co najmniej na 2 obiektach budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej prawidłowo ukończone roboty budowlane polegające na budowie budynku w technologii tradycyjnej o kubaturze co najmniej **400m<sup>3</sup>** w każdym zadaniu, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

##### **3) Potencjał techniczny**

a) Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

b) Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy posiadał uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.).

#### **4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

W celu spełnienia warunku należy wykazać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000,00zł**. Wykonawca dołączy do oferty informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**Nie spełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

#### **6.4 Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w SIWZ:

1. Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze – **stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
3. Wykaz co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,
5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
6. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy , należy przedłożyć:**

7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

#### **6.5 Dysponowanie zasobami innych podmiotów.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## 6.6 Forma dokumentów

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętka imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone według wzorów i wymogów SIWZ,
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy,
5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej,

### Uwagi:

**W przypadku składania oferty łącznej przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja i spółki cywilne)** dokument wymieniony w ust. 6.4 pkt. 6 składa pełnomocnik konsorcjum lub osobno każdy z podmiotów występujących wspólnie. Natomiast pozostałe dokumenty przedstawia pełnomocnik konsorcjum, działając w imieniu wszystkich podmiotów konsorcjum. Wszystkie dokumenty podpisuje i dołącza do oferty pełnomocnik konsorcjum.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## 7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów.

W postępowaniu obowiązuje zasada porozumiewania się w formie pisemnej na adres: **Gminna Biblioteka Publiczna w Kiełczygłowie, ul. Świerczewskiego 13 , 98-358 Kiełczygłów.**

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest odnośnie treści SIWZ Pan Marek Kula, tel.(43) 842 50 22 wew. 35, odnośnie dokumentacji projektowej Pan Mieczysław Majewski, tel. (43) 842 50 22 wew. 23

Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. **8:00 – 15:00**

### 7.1 Zmiana treści SIWZ (art. 38 ustawy pzp)

- 1) Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na swojej stronie internetowej i w siedzibie.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej,

## 7.2 Wyjaśnienia treści SIWZ (art. 38 ustawy pzp)

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający prześle treść wyjaśnień (bez wskazania źródła zapytania) wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## 8. Forma i zasady wnoszenia wadium

**Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie złotych : sześć tysięcy złotych).**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą to jest 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 5) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

**Zamawiający poza formami wnoszenia wadium w/w formach nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ruścu o/Kielczygłów Nr 07 9264 0009 0010 1837 2000 0010** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Uznanie rachunku Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej w terminie składania ofert tj. do dnia 07 maja 2012r.

W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Gminna Biblioteka Publiczna w Kielczygłowie, ul. Świerczewskiego 13, 98-358 Kielczygłów lub dołączyć do oferty.

**Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.**

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;

- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- 4) wpłynął wniosek Wykonawcy:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - który został wykluczony z postępowania;
  - którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **Oferta**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

### **Oznaczenie (adresowanie) ofert**

Pożądaną jest aby oferty umieścić w 2 zamkniętych i zabezpieczonych przed przypadkowym otwarciem kopertach w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

### **Kopertę należy zaadresować:**

**Gminna Biblioteka Publiczna w Kiełczygłowie**

**98-358 Kiełczygłów**

**ul. Świerczewskiego 13**

oraz opisać:

**oferta na „Budowa i wyposażenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiełczygłowie. Nie otwierać przed dniem 03 września 2012 r. godz. 9<sup>15</sup>”**

### **Forma oferty**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo

zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

Ofertę należy złączyć w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Dokumenty stanowiące ofertę i załączniki winny być złożone w formie oryginałów lub kopii.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i potwierdzone przez Wykonawcę.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z póź. zm.)”,

i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

## **Podpisy**

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:

- druk „Oferta”

- załączniki

- w miejscach w których Wykonawca naniósł zmiany (poprawki)

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią Wykonawcy.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć z upoważnienia w **Gmina Kiełczygłów, 98-358 Kiełczygłów, ul. Tysiąclecia 25 w pok. Nr 12 (sekretariat)** do dnia **03 września 2012 r. do godziny 9<sup>00</sup>**.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **Publiczne otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

### **Zmiana i wycofanie oferty.**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno być złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi z upoważnienia – **Gmina Kiełczygłów, 98-358 Kiełczygłów, ul. Tysiąclecia 25 w pok. Nr 9 (sala konferencyjna parter) dnia 03 września 2012 r. o godz. 9<sup>15</sup>**.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**



Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi obejmować wszystkie roboty wyszczególnione w dokumentacji przetargowej.

Wykonawca określi stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z przedmiarami robót i dokumentacją projektową.

Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6.

### 13. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową

Cena oferty brutto -100 %

#### Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

- 1) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.
- 2) Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną według niżej przedstawionego wzoru matematycznego:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bo}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

$C_{\min}$  - najniższa cena zaoferowana w badanych ofertach,

$C_{\text{bo}}$  - cena oferty badanej

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną,
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Żądanie wyjaśnień od wykonawców

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem jak niżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

#### Poprawianie omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### Oferty z rażąco niską cenę

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Oferty z jednakową ceną**

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętego kryterium oceny ofert.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### **Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art.23 ust.4 ustawy).
10. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenia może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy BS Rusiec o/Kielczygłów **07 9264 0009 0010 1837 2000 0010** z adnotacją: „**Budowa i wyposażenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Kielczygłowie**”
5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

- b) 30% wysokości zabezpieczenie zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po 3 latach licząc od daty odbioru końcowego

## **16. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy**

Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany treści umowy w przypadku:

- a) ograniczenia bądź rezygnacji z części umownego zakresu robót, poprzez dokonanie korekty wartości przedmiotu umowy,
- b) w przypadku konieczności zastosowania materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji lub wprowadza robót zamiennych materiały te i roboty zostaną ujęte i zatwierdzone przez Zamawiającego w protokole konieczności. Wartość tych materiałów i robót zostanie określona w sporządzonym przez Wykonawcę szczegółowym kosztorysie. Wykonawca zastosuje identyczne czynniki cenotwórcze jakie zastosował w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji kosztorysu ofertowego,
- c) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń wymuszających wprowadzenie robót dodatkowych których niewykonanie uniemożliwi wykonanie zamówienia podstawowego,
- d) wprowadzenia zmian materiałów i technologii w wykonaniu zamówienia na bardziej korzystne dla Zamawiającego,
- e) warunków pogodowych mogących opóźnić wykonanie zamówienia,
- f) konieczności wprowadzenia uzasadnionych zmian i poprawek w dokumentacji technicznej mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia,
- g) innych nie przewidzianych zdarzeń które z powodu Zamawiającego mogą wydłużyć termin wykonania zamówienia.

Zmiana umowy z naruszeniem w/w przepisu podlega unieważnieniu.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Wzór umowy został określony w **załączniku nr 7 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę .

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługuje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **17.1 Informacja o naruszeniu prawa**

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest

- on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## 17.2 Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

### Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik Nr 1,
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zał. Nr 2,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp zał. Nr 3
- 4) Wykaz robót – załącznik Nr 4
- 5) Wykaz osób i podmiotów , które będą wykonywać lub uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik Nr 5
- 6) Przedmiary robót - załącznik Nr 6,
- 7) Wzór umowy – załącznik Nr 7 ,
- 8) Pożądane jest załączenie kosztorysu ofertowego.

**KIEROWNIK**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Kielczygłowie  
*Elżbieta Iskra Uścińska*  
Elżbieta Iskra Uścińska