

Znak: ZP.271.6.2012

## S P E C Y F I K A C J A

### I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

na „Nadzór inwestorski dla zadań pn. „**1. Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Przedszkola w Kielczygłowie – przebudowa piwnic Przedszkola w Kielczygłowie na pomieszczenia gospodarcze i magazynowe; 2. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Przedszkola w Kielczygłowie; 3. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie; 4. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie.**” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kielczygłów, reprezentowana przez Wójta Gminy Kielczygłów z siedzibą: Urząd Gminy Kielczygłów, 98-358 Kielczygłów, ul. Tysiąclecia 25, NIP 508-001-45-37, REGON 730934648, tel. 43 8425022, faks 43 8425022 wew. 21

Rodzaj Zamawiającego - jednostka samorządu terytorialnego.

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.~ Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski dla zadań pn. „**1. Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Przedszkola w Kielczygłowie – przebudowa piwnic Przedszkola w Kielczygłowie na pomieszczenia gospodarcze i magazynowe; 2. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Przedszkola w Kielczygłowie; 3. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie; 4. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie,**„ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013

Kod CPV:

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

Zakres robót budowlanych dla których ustanowiony zostanie nadzór inwestorski w ramach projektów pn.: „**1. Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Przedszkola w Kielczygłowie – przebudowa piwnic Przedszkola w Kielczygłowie na pomieszczenia gospodarcze i magazynowe; 2. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Przedszkola w Kielczygłowie; 3. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie; 4. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie,**„ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013 obejmuje następujące specjalności:

- 1) konstrukcyjno-budowlaną;
- 2) instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 3) instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową

Wykonawca powinien zapoznać się z zakresem przedmiotowych inwestycji na podstawie dokumentacji projektowych. Do SIWZ dołączony jest Załącznik nr 9 - przedmiary robót budowlanych. Prace wykonywane w ramach niniejszego zadania powinny być zgodne z zawartą umową, oraz z umowami o roboty budowlane z Wykonawcami zadań.

2. Zakres obowiązków, uprawnień i czynności wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia obejmuje:

- 1) Powołanie zespołu inspektorów nadzoru branży: konstrukcyjno - budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 2) Powiadomienie Zamawiającego o ustanowieniu Koordynatora pracy zespołu inspektorów, odpowiedzialnego za realizację całości zadań opisanych zamówieniem;
- 3) Przyjęcie od Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, dokumentacji projektowo - kosztorysowych. Dokonanie analizy zebranych opracowań pod względem rozwiązań technicznych, zgodności części opisowej z częścią graficzną zgodności przedmiarów z zakresem objętym projektem budowlanym i wykonawczym, identyfikacja ewentualnych obszarów problemowych i rekomendacja działań zapobiegawczych;
- 4) Sporządzenie raportu z weryfikacji otrzymanych materiałów w terminie 14 dni od daty ich otrzymania;
- 5) Opracowanie projektu procedur obiegu dokumentów gwarantujących terminową realizację i rozliczenie projektu zgodnie z zawartą umową i wdrożenie tych procedur po akceptacji przez Zamawiającego;
- 6) Protokolarne przekazanie (z udziałem Zamawiającego) Wykonawcom robót budowlanych placów budów oraz dzienników budów;
- 7) Zapewnienie ciągłego nadzoru nad realizowanym zadaniem poprzez wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji kontraktu, sprawdzanie obmiarów, robót i ich odbiór;
- 8) Opracowanie i wdrożenie uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcami szczegółowych harmonogramów robót i harmonogramu odbiorów częściowych;
- 9) Monitorowanie postępu wykonania prac poprzez porównywanie faktycznie wykonanych robót budowlanych z przyjętymi harmonogramami oraz kontrola zgodności i prawidłowości realizacji robót z dokumentacją projektową wytycznymi technologicznymi, obowiązującymi normami, SIWZ, ofertą Wykonawcy, zawartą umową na wykonanie robót budowlanych, obowiązującym prawem, w szczególności Prawem budowlanym oraz rozporządzeniami wykonawczymi do Prawa budowlanego;
- 10) Kontrola prawidłowości zorganizowania prac budowlanych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 11) Kontrola bezpiecznego sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz wykorzystywania sprzętu i środków transportu;
- 12) Prowadzenie bieżących inspekcji na terenie budowy przez właściwych branżowo inspektorów w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej oraz wiedzy technicznej;
- 13) Prowadzenie książki obmiarów robót w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub w przypadku stwierdzenia rozbieżności w ilości wykonanych robót;
- 14) Sprawdzenie, przed zastosowaniem materiałów, w zakresie dopuszczenia ich do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących normach i rozporządzeniach;
- 15) Nadzorowanie i bieżące egzekwowanie od Wykonawców robót budowlanych przeprowadzania badań jakości robót i materiałów na koszt własny Wykonawcy robót budowlanych i na każde wezwanie Zamawiającego;
- 16) Okazywanie na każde żądanie Zamawiającego, w stosunku do wskazanych materiałów, aktualnych (tj. wystawionych w okresie obowiązywania niniejszej umowy): certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności z obowiązującymi normami lub aprobatą techniczną;
- 17) W porozumieniu z Zamawiającym - konsultowanie i uzgadnianie z Projektantami propozycji niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej. Sporządzanie protokołów konieczności na niezbędne roboty dodatkowe oraz udzielanie wyjaśnień w tym zakresie i zawiadamiania Zamawiającego w celu zlecenia ich wykonania;
- 18) Organizowanie porad technicznych w przypadku zaistnienia takiej konieczności w terminach wyznaczonych przez Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz

sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcom robót budowlanych w terminie 3 dni od dnia narady.

19) Organizacja i dokonywanie odbiorów robót zanikających, częściowych i odbioru końcowego oraz przyjmowanie od Wykonawców robót budowlanych wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym atesty, aprobaty techniczne, protokoły badań, protokoły pomiarów, gwarancje i instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń i systemów, inwentaryzacje powykonawcze instalacji, obiektów i części obiektów);

20) Przekazanie Zamawiającemu zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych;

21) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy na roboty budowlane;

22) Rozliczenie umowy o roboty budowlane po jej zakończeniu lub rozwiązaniu;

23) Zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbiorów częściowych i końcowego robót oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru;

24) Sporządzanie protokołów wykonanych i odebranych robót częściowych i odbioru końcowego. Sporządzanie wykazu wad i określanie terminów ich usunięcia jeżeli takie wady wystąpią;

25) Potwierdzanie zgodności faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych z protokołami odbiorów częściowych i końcowego. Załącznikiem do każdej faktury są protokoły odbioru wykonania robót;

26) Kompletowanie i przedkładanie Zamawiającemu dokumentacji budowy oraz dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i właściwej eksploatacji obiektów;

27) W okresie gwarancji i rękojmi (3 lata licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych) do Wykonawcy należy:

a) przynajmniej raz w roku, dokonanie wraz z Wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym przeglądu technicznego obiektu. Po wykryciu wad Wykonawca będzie nadzorował ich usunięcie przez Wykonawcę robót budowlanych oraz dokona odbioru po ich usunięciu (zgodnie z terminami usunięcia wad i usterek ustalonymi w zawartej umowie z Wykonawcą robót budowlanych);

b) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,

28) Wykonywanie wszystkich innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane (wg obowiązujących przepisów prawa, w tym Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Prawa Cywilnego);

3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie opóźnienia, nieprawidłowości lub wady, do których przyczynił się w szczególności poprzez brak zapewnienia nadzoru wymaganego przepisami prawa lub umową.

4. Zamawiający nie zapewnia środków transportu i pomieszczeń biurowych dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie winno być wykonane w terminie: do 31 grudnia 2013r. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy przewiduje się na dzień zakończenia. Wykonawca zleconej usługi nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy w okresie gwarancji wynoszącym 3 lata, licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych (podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego z Wykonawcą robót).

2. Termin wykonania niniejszej umowy może ulec zmianie stosownie do zmiany terminu wykonania robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór inwestorski. Terminem kończącym nadzór inwestorski będzie pogwarancyjny protokół odbioru.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA**

## OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w szczególności w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej dwie usługi, każda polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy inwestycjach budowlanych obejmujących roboty: konstrukcyjno-budowlane, instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnej, wodociągowej i ciepłej, sieci i instalacji elektrycznych, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 25 000 zł
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności dysponują:
    - a) co najmniej 1 osobą - będącą Koordynatorem zespołu inspektorów; Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji Koordynatora Zespołu Inspektorów z funkcją inspektora nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, bez ograniczeń z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi.
    - b) co najmniej 1 osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi,
    - c) co najmniej 1 osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi, lub mniejszą ilością osób posiadających w/w uprawnienia budowlane. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane osobie będącej obywatelem państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394),
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły **spełnia / nie spełnia** wymagany warunek w następujący sposób:
  - 1) warunku uprawnienia (pkt V.1.1 SIWZ) będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią ten warunek, jeżeli zostanie on spełniony łącznie.
  - 2) warunku wiedza i doświadczenie (pkt V.1.2 SIWZ) będzie dokonana na podstawie:
    - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
    - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 4 do SIWZ).Przedłożony wykaz powinien zawierać co najmniej dwie usługi, każda polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy inwestycjach budowlanych obejmujących roboty: konstrukcyjno-budowlane, instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnej, wodociągowej i ciepłej, sieci i instalacji elektrycznych, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 25 000 zł

Do każdej usługi umieszczonej w wykazie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

Zamawiający przy ocenie spełniania tego warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia weźmie pod uwagę łączne doświadczenie Wykonawców.

3) warunku potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia (pkt. V.1.3 SIWZ) będzie dokonana na podstawie:

a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ).

Przedłożony wykaz powinien zawierać:

- co najmniej 1 osobę - będącą Koordynatorem zespołu inspektorów; Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji Koordynatora Zespołu Inspektorów z funkcją inspektora nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, bez ograniczeń z uprawnieniem do kierowania robotami budowlanymi,
- co najmniej 1 osobę posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi,
- co najmniej 1 osobę posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi,

lub mniejszą ilością osób posiadających w/w uprawnienia budowlane. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane osobie będącej obywatelem państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem ad. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008r. Nr 63, poz. 394),

c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do SIWZ); Zamawiający przy ocenie spełniania tego warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia weźmie pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców.

4) warunku sytuacja ekonomiczna i finansowa (pkt. V.1.4 SIWZ ) będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

Zamawiający przy ocenie spełniania tego warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia weźmie pod uwagę łączną sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawców.

4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która będzie ubiegała się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i przystąpi do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jego oferta zostanie wybrana.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy dotyczące Wykonawców.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodny z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodne z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór druku oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne) każdy Wykonawca uczestniczący w konsorcjum lub będący sygnatariuszem umowy spółki cywilnej zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumenty wymienione pkt. VI. 1-6 SIWZ .
8. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków, na zasadach określonych w art.26 ustęp 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą uznane za odrzucone. Postanowienia art. 24 ustawy stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

14. Postanowienia art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.2 Specyfikacji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.kielczyglow.pl>.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.kielczyglow.pl>.
7. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.kielczyglow.pl>  
Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Marek Kula -8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, tel: 43 842-50-22 (wew35).

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 PLN. (słownie: dwa tysiące 00/100 PLN).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy **Bank Spółdzielczy w Ruści o/Kielczygłów Nr 57 9264 0009 0010 0003 2000 0030** z adnotacją: „Nadzór Inwestorski dla zadań pn. „**1. Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Przedszkola w Kielczygłowie – przebudowa piwnic Przedszkola w Kielczygłowie na pomieszczenia gospodarcze i magazynowe; 2. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Przedszkola w Kielczygłowie; 3. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie; 4. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie,** - wadium".  
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.  
W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, należy je przekazać Skarbnikowi Gminy do dnia **30 kwietnia 2012r. do godz. 10<sup>00</sup>** po uprzednim porozumieniu się z przedstawicielem Zamawiającego Panem Markiem Kulą lub dołączyć do oferty. Dokument stanowiący wadium w formie niepieniężnej powinien zawierać zapis o bezwarunkowym zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego przez gwaranta, jeżeli uzasadnieniem roszczeń jest co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

### **A) Wymogi formalne.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta powinna zawierać:
  - 1) ofertę o treści zgodnej ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, wraz z załącznikami o zawartości zgodnej z zawartością załącznika nr 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do SIWZ,
  - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI SIWZ,
  - 3) pełnomocnictwo.
5. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę,
  - 2) zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączniki były parafowane przez Wykonawcę,
  - 3) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być podpisane przez Wykonawcę,
  - 4) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W formie kopii poświadczonych za zgodność mogą być składane wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków i tylko takie, które nie są wystawione przez Zamawiającego.

- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
6. Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika winien złożyć wraz z ofertą stosowny dokument pełnomocnictwa w oryginale (ewentualnie notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa).
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

#### **B) Opakowanie oferty.**

Zaleca się, aby ofertę wraz z załącznikami złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach (w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej), zamkniętych w sposób uniemożliwiający, przed terminem otwarcia ofert, otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania. Kopertę wewnętrzną należy opisać nazwą, adresem Wykonawcy i hasłem: „**Nadzór Inwestorski dla zadań pn. „1. Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Przedszkola w Kielczygłowie – przebudowa piwnic Przedszkola w Kielczygłowie na pomieszczenia gospodarcze i magazynowe; 2. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Przedszkola w Kielczygłowie; 3. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie; 4. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie,, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013**

Koperta wewnętrzna winna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej opisanej hasłem:

„**Nadzór Inwestorski dla zadań pn. „1. Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Przedszkola w Kielczygłowie – przebudowa piwnic Przedszkola w Kielczygłowie na pomieszczenia gospodarcze i magazynowe; 2. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Przedszkola w Kielczygłowie; 3. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie; 4. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie,, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013 - Nie otwierać przed dniem 08 maja 2012r. godz. 10:00, a przesłana za pośrednictwem poczty opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego.**

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Kielczygłowie, ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kielczygłów pokój nr 12 lub za pośrednictwem poczty. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia **30 kwietnia 2012 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert, winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i w formie przewidzianej w pkt X.B oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ hasłem „ZMIANA”.  
Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu do składania ofert, winno być dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach / kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w pkt X.B SIWZ z dodatkową adnotacją „WYCOFANIE”.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 kwietnia 2012 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: w pok.9 , ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kielczygłów- sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Informacje, o których mowa w pkt 8 i 9, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie własnej kalkulacji ceny oferty z uwzględnieniem informacji zawartych w pkt. III SIWZ i powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę netto i cenę brutto. Cena brutto powinna zawierać cenę netto i kwotę podatku VAT.
3. Cena oferty powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała żadnym zmianom (nawet gdyby zakres zamówienia uległ zmianie na skutek konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
5. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Postanowienia art. 90 ust 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie jedynym kryterium, **którym jest cena 100%**.  
Liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” n-tej oferty zostanie określona wg. wzoru:  
$$N_c = C_n / C_{bn} \times K_p \times W_c$$
  
gdzie:  
 $C_n$  - najniższa cena oferty  
 $C_{bn}$  - cena badanej oferty  
 $K_p$  - współczynnik proporcjonalności = 100  
 $W_c$  - waga procentowa dla kryterium „Cena” = 100 %  
Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste pomyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki i oceniają oferty oraz zaproponują wybór najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
10. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Wójt Gminy Kiełczygłów zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
12. Zamawiający o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH. JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art.23 ust.4 ustawy).
10. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenia może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy BS Rusiec o/Kielczygłów 57 9264 0009 0010 0003 2000 0030 z adnotacją: **„Nadzór Inwestorski dla zadań pn. „1. Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Przedszkola w Kielczygłowie – przebudowa piwnic Przedszkola w Kielczygłowie na pomieszczenia gospodarcze i magazynowe; 2. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Przedszkola w Kielczygłowie; 3. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie; 4. Pompy ciepła dla ogrzewania budynku Szkoły Podstawowej w Chorzewie,, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013**
5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wysokości zabezpieczenie zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po 3 latach licząc od daty odbioru końcowego

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zmiany osobowe:
    - a) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w SIWZ spowodowane:
      - niewywiązywaniem się z obowiązków wynikających z umowy,
      - inną przyczyną niezależną od Wykonawcy (np. rezygnacją itp.),
      - śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym.W przypadku wystąpienia w/w okoliczności zmiana osób będzie wymagała pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
    - 2) Zmiana terminu wykonania umowy spowodowana:
      - a) szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót,
      - b) innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością prowadzenia robót,
      - c) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie lub zawieszenie robót przez Zamawiającego,
      - d) zmianą terminu wykonania robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór inwestorski.W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, więc odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany, zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem

Kielczygłów, dnia 17 kwietnia 2012r.

ZATWIERDZAM

Wójt  
  
mgr inż. Kazimierz Jędrzejski

ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
4. Wykaz usług - załącznik nr 4.
5. Wykaz osób - załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień - załącznik nr 6.
7. Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 7.
8. Wzór umowy - załącznik nr 8.
9. Przedmiary robót - załącznik nr 9.