

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY KIEŁCZYGŁÓW
NR 6/2012 Z DNIA 24.04.2012
dotyczące korzystania z oprogramowania

Do: pracowników (osób współpracujących).
Dotyczy: używanie legalnego oprogramowania.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi dot. ochrony własności intelektualnej wyrażonej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w nowelizacji Kodeksu karnego oraz Kodeks postępowania karnego, które weszły w życie 1 września 1998 roku przypominam o konieczności pracy jedynie na legalnie posiadanym oprogramowaniu.

Każdy z pracowników podpisując niniejsze zarządzenie zobowiązuje się do przestrzegania zasad i procedur wymienionych poniżej. Przestrzeganie prawa jest oczywistym obowiązkiem każdego z nas.

Szczególne uregulowania w codziennej pracy dot. ochrony własności intelektualnej są wyrażone w niniejszym zarządzeniu:

1. Wszyscy pracownicy firmy mogą wykorzystywać jedynie legalne oprogramowanie pochodzące z Działu Informatycznego firmy, za który odpowiedzialny jest Pan Marek Kula.
2. Instalacje oprogramowania na stanowiskach pracowniczych może dokonywane być z nośników znajdujących się w zasobach firmy. Ich instalacja może być dokonywana przez pracowników (lub osoby współpracujące) tylko i wyłącznie po wydaniu zgody przez Dział Informatyki na autoryzowaną instalację.
3. Pracownik może dokonać tylko autoryzowanej instalacji. Autoryzowana instalacja następuje po wydaniu zgody przez Dział Informatyki, zinwentaryzowaniu oprogramowania i dopisaniu go do metryki komputera/ stanowiska pracowniczego.
4. Oprogramowanie w wersjach testowych lub w jakikolwiek inny sposób ograniczony umowami licencyjnymi może być użytkowane wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem jedynie przez osoby upoważnione przez Dział Informatyki.
5. Nośniki oprogramowania znajdują się w zamkniętej szafie, do której dostęp mają upoważnione osoby lub na serwerze zasobów. Nośniki oprogramowania nie mogą znajdować się w żadnym innym miejscu firmy, a szczególnie nie mogą być kopiowane, wypożyczane lub w żaden sposób przekazywane osobom trzecim. Dotyczy to również kodów aktywacyjnych produktów.
6. Każdy z pracowników zobowiązany jest do podpisania „metryki komputera”, z wymienionym w niej oprogramowaniem, na które Pracodawca posiada licencje,

a z którego Pracownik korzysta w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

7. Wszyscy pracownicy przyjmują do wiadomości informacje o konieczności pracy wyłącznie na oprogramowaniu wymienionym w „metryce komputera”.
8. Wszyscy pracownicy otrzymują wyraźny zakaz wnoszenia na teren zakładu pracy prywatnych kopii oprogramowania oraz kopiowania i pobierania z internetu „utworów” będących przedmiotem ochrony praw autorskich./programy komputerowe, utwory muzyczne, filmy, gry komputerowe, itp.).
9. Konieczne zakupy oprogramowania lub instalowanie oprogramowania nie będącego w zasobach firmy mają być konsultowane z Panem Markiem Kulą. Instalacja i korzystanie z produktów w wersjach ewaluacyjnych, testowych lub w jakikolwiek inny sposób ograniczony umowami licencyjnymi może być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Wszelkie wątpliwości rozstrzygane są przez Pana Marka Kulę.
11. Naruszenia wyżej wymienionych ustaleń, ze względu na obowiązujące przepisy prawne stanowią poważne naruszenie zasad pracy.

Pan Marek Kula

podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Pracodawcy

podpis Pracownika