

**Zarządzenie Nr 36/2010**  
**Wójta Gminy Kielczyglów**  
**z dnia 15 grudnia 2010 roku**

w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 21)2009 Wójta Gminy Kielczyglów z dnia 30 września 2009 r.  
w)S wprowadzenia w życie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kielczyglowie.

Na podstawie art.33 ust.2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U  
z 2001r. Nr.142, poz 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

**§ 1.**

- 1. W § 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kielczyglowie po pkt E dodaje się pkt.F i G o brzmieniu:**

**F - W ZAKRESIE STANOWISKA PRACY D/S PROGRAMOWANIA ROZWOJU,  
RPOMOCJI I FUNDUSZY EUROPEJSKICH, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WURZĘDZIE  
GMINY KIELCZYGLOWIE**

W powierzonej dziedzinie spraw na zajmowanym stanowisku:

1. Prowadzenie promocji Gminy w kraju i za granicą,
2. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz instytucjami zewnętrznymi w opracowywaniu projektów programów służących wykonaniu założeń Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy,
3. Proponowanie rozwiązań organizacyjnych, procedur działań oraz systemów kontroli mających na celu zapewnienie optymalnych warunków realizacji Strategii,
4. Przygotowywanie ocen, prognoz i informacji dotyczących stanu i rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy
5. Prowadzenie gminnego serwisu internetowego,
6. Propagowanie osiągnięć Gminy, informowanie mediów o programach i decyzjach władz samorządowych,
7. Zbieranie i aktualizowanie informacji o możliwościach gospodarczych Gminy oraz opracowywanie ofert ogólnych i szczegółowych,

8. Wyszukiwanie partnerów gospodarczych, rozpoznanie, analiza i ocena ich wiarygodności, kondycji oraz przygotowywanie i prowadzenie wstępnych rozmów i negocjacji,
9. Organizowanie przedsięwzięć służących rozwojowi Gminy oraz inicjowanie tworzenia na jej terenie nowości gospodarczych,

## **G. W ZAKRESIE POZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA PRZEDSIĘWZIĘCIA GMINY**

1. Prowadzenie bazy danych o dostępnych programach Unii Europejskiej, przeznaczonych na rozwój lokalny i ponad lokalny,
  2. Współpraca z przedstawicielami organów zarządzających programami integracyjnymi i środkami pomocowymi przydatnymi w planowaniu rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy,
  3. Informowanie komórek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek podległych Gminie o możliwości składania wniosków o finansowanie projektów z funduszy zewnętrznych,
  4. Koordynowanie prac jednostek organizacyjnych Gminy zaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z funduszy europejskich,
  5. Pomoc i doradztwo w przygotowaniu formularzy aplikacyjnych,
  6. Samodzielnie przygotowywanie projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych,
  7. Opracowanie i aktualizacja bazy danych w zakresie aktów prawnych Unii Europejskiej, związanych z działalnością jednostek samorządu terytorialnego,
  8. Prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej i informacyjnej z zakresu integracji europejskiej.
  9. Przygotowanie pełnej dokumentacji związanej z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  10. opracowanie dokumentacji wymaganej do wszczęcia postępowania,
  11. opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  12. przygotowanie niezbędnej dokumentacji po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyborze oferenta.
  13. współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej ze stowarzyszeniami kultury fizycznej, oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań,
  14. prowadzenia ewidencji placówek upowszechniania kultury,
  15. utrzymanie własnych placówek upowszechniania kultury, kontrolowanie oraz ich, nadzorowanie działalności placówek upowszechniania kultury,
- 2. Schemat organizacyjny Urzędu Gminy ulega zmianie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.**

- 3. W załączniku Nr 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kielczyglowie w Referacie Ogólno- Organizacyjnym w pkt. 5 dodaje się:**
- stanowisko inspektora ds programowania rozwoju, promocji i funduszy europejskich, zamówień publicznych,
  - głównego specjalistę w Urzędzie Gminy.

**§ 2.**

**Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Kierownikowi Referatu Ogólno- Organizacyjnego.**

**§ 3.**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**